

## Huskeliste for gjennomføring av speidermøter



Denne huskelisten inneholder de viktigste elementene for forberedelser og gjennomføring av speidermøter. Den er ment å hjelpe lederen som er ansvarlig for møtet.

- Forberedelser: Lag en kjøreplan for møtet
  - Hva skal vi gjøre?
  - Hvordan organiserer vi aktiviteten?
  - Hva slags utstyr trenger vi, og hvor finner vi det?
  - Hvilke andre ledere blir med på møtet?
- Før møtet starter:
  - Finn fram utstyr
  - Hent speidersekken til enheten. Den henger i gangen på speiderhuset, og skal alltid være med på møter
- Selve møtet:
  - Innledning
    - Samling
    - Opprop
    - Forklare hva vi skal gjøre i dag
  - Gjennomføring av aktiviteten
  - Avslutning
    - Samling
    - Hvordan var dette?
    - Hva skal vi gjøre neste gang
    - Evt andre beskjeder
    - Speiderbønn eller Madlaspeidernes avslutningssang
- Etter møtet:
  - Tilbakemelding fra de andre lederne: Hvordan gikk dette?
  - Levere utstyr
  - Heng speidersekken tilbake på plass

Tips og ideer til aktiviteter: [www.speiderbasen.no](http://www.speiderbasen.no)

Mer om speiding: [www.speiding.no](http://www.speiding.no)

### Kontaktinformasjon:

Madlaspeiderne  
Revheimsveien 126  
4043 Hafrsfjord  
post@madlaspeiderne.no

Daglig leder:  
Jane Dorner  
Telefon 916 57 010